

<b>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ</b> <b>«ИСКЕ ЙОМРАЛУ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МЭКТЭБЕ»</b> <b>ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ</b> <b>БОЕРЫК</b>		<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</b> <b>«Староымралинская средняя общеобразовательная школа»</b> <b>Апастовского муниципального района Республики Татарстан</b> <b>ПРИКАЗ</b>
---	---	---

422357, РТ, Апастовский муниципальный район, село Старый Юмралы, ул.Акберова, д.2  
тел.факс. 8(843)76-33-2-15 E-mail: [jmralischool@mail.ru](mailto:jmralischool@mail.ru) ОКПО 90003427 ИНН 1608004748

02.09.2025 г.

село Старый Юмралы

№ 66

### Об утверждении режима работы столовой

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы пищеблоков и режим работы повара школьной столовой и столовой дошкольного образования (Приложение 1)
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Ахметзянову А.У., на повара дошкольного образования Зигангирову З.Ф.:
  - 2.1. поварам строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
  - 2.2. своевременно получать необходимые продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
  - 2.3. закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии;
  - 2.4. выставлять контрольное блюдо на пробу;
  - 2.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
  - 2.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
  - 2.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
  - 2.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
  - 2.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
  - 2.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
3. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор *Самигуллина*

3.3. Самигуллина

С приказом ознакомлены:

*Ахметзянова А.У.  
Зигангирова З.Ф.*

Ахметзянова А.У.  
Зигангирова З.Ф.

Приложение  
к приказу № 66 от 02.09.2025 г.

**График работы школьной столовой на 2025-2026 учебный год:**

**Часы работы столовой:** Понедельник - суббота с 7.00 до 14.00

**График питания учащихся:**

Время	Классы	Ответственный
<b>Понедельник. Завтрак:</b> 9.10-9.20	1	
9.20 - 9.40	2- 11	
<b>Обед :</b> 12.05 - 12.15	1	
12.15 - 12.35	2- 11	Классные руководители, дежурный учитель
<b>ГПД</b> 13.20 - 13.30	2-4	
<b>Вторник-суббота. Завтрак:</b>		
9.20-9.30	1	
9.40-10.00	2- 11	
<b>Обед :</b>		
11.30 - 11.40	1	
11.40 -12.00	2-11	Классные руководители, дежурный учитель
<b>ГПД</b> 12.45-13.00	2-4	