


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ</p> <p>«ИСКЕ ЙОМРАЛЫ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МЭКТӘБЕ» ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ</p> <p>БОЕРЫК</p>		<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</p> <p>«Староюмралинская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>ПРИКАЗ</p>
--	---	---

422357, РТ, Апастовский муниципальный район, село Старый Юмралы, ул.Акберова, д.2
тел.факс. 8(843)76-33-2-15 E-mail: jmralischool@mail.ru ОКПО 90003427 ИНН 1608004748

02.09.2025 г.

село Старый Юмралы

№ 66

Об утверждении режима работы столовой

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы пищеблоков и режим работы повара школьной столовой и столовой дошкольного образования (Приложение 1)
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Ахметзянову А.У., на повара дошкольного образования Зигангирову З.Ф.:
 - 2.1. поварам строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 2.2. своевременно получать необходимые продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 2.3. закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии;
 - 2.4. выставлять контрольное блюдо на пробу;
 - 2.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 2.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 2.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 2.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 2.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
 - 2.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
3. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

3.3. Самигуллина

С приказом ознакомлены:

Ахметзянова А.У.

Зигангирова З.Ф.

График работы школьной столовой на 2025-2026 учебный год:

Часы работы столовой: Понедельник - суббота с 7.00 до 14.00

График питания учащихся:

Время	Классы	Ответственный
Понедельник. Завтрак: 9.10-9.20	1	Классные руководители, дежурный учитель
9.20 - 9.40	2-11	
Обед : 12.05 - 12.15	1	
12.15 - 12.35	2-11	
ГПД 13.20 - 13.30	2-4	
Вторник-суббота. Завтрак:		Классные руководители, дежурный учитель
9.20-9.30	1	
9.40-10.00	2-11	
Обед :		
11.30 - 11.40	1	
11.40 -12.00	2-11	
ГПД 12.45-13.00	2-4	